

**Принято**

педагогическим советом  
протокол № 1  
от «28» 08 2015 г.  
председатель педагогического совета  
И.М.Ягудин

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ Лебединской СОШ  
И.М.Ягудин  
Введено в действие приказом № 204  
от «29» 09 2015 г.



**Положение**  
**«О родительском собрании**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Лебединской средней общеобразовательной школы**  
**Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лебединской средней общеобразовательной школы Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ Лебединская СОШ) в соответствии с Федеральным Законом №273 «Об образовании» 2012 года, Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом МБОУ Лебединской СОШ.
- 1.2 Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБОУ Лебединская СОШ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.
- 1.3 Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.
- 1.4 В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих МБОУ Лебединская СОШ.
- 1.5 Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Учреждения МБОУ Лебединская СОШ.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского собрания**

- 2.1 Основными задачами родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и МБОУ Лебединская СОШ по реализации государственной политики в области школьного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБОУ Лебединская СОШ;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
  - оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
  - помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
  - оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
  - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
  - помощь в школе в организации питания детей, как за счет муниципальных средств, так и за счет средств родителей.

**3. Функции Родительского собрания**



### **3.1 Родительское собрание Учреждения:**

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимися;
- принимает информацию руководителя Учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

## **4. Права Родительского собрания**

### **4.1 Родительское собрание имеет право:**

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя Учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

### **4.2 Каждый член Родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения.

5.2 Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3 В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4 Общее Родительское собрание Учреждения ведет руководитель Учреждения совместно с председателем Родительского комитета.

5.5 Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;



- совместно с руководителем Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;
  - взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.6 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.7 Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.8 Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.
- 5.9 Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.10 Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет во главе с Председателем Родительского Комитета Учреждения совместно с руководителем Учреждения.
- 5.1 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Ответственность Родительского собрания**

6.1 Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

## **7. Делопроизводство Родительского собрания.**

7.1 Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц.;
- решение Родительского собрания.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.6 Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у руководителя Учреждения.